

TIROCINI ESTIVI 2020

ENTE PROMOTORE: Istituto scolastico "I.f.p. Sandro Pertini"

DOCUMENTI DA SCARICARE DAL SITO	1. Istruzioni/procedure per richiesta tirocinio estivo
	2. allegato 2 - PROGETTO FORMATIVO DI RIFERIMENTO (acc/estetica/legno/altri indirizzi)
	3. allegato 3 - CONVENZIONE
	4. DESIGNAZIONE RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI
DOCUMENTI DA COMPILARE , FIRMARE E RESTITUIRE e DOCUMENTI DA PRODURRE Inviando esclusivamente tramite e-mail la documentazione compilata e firmata in tutte le sue parti a: alessio.zambanini@scuole.provincia.tn.it. la documentazione dovrà essere completa di :	1. allegato 2 - PROGETTO FORMATIVO DI RIFERIMENTO (acc. /estetica/legno/ per altri indirizzi, compilato e firmato
	2. allegato 3 - CONVENZIONE compilata e firmata
	3. copia attestato corsi sicurezza svolti
	4. copia certificato visita medica di idoneità al lavoro OBBLIGATORIA . (a carico dell'azienda se non è stata fatta a scuola, anche nel caso in cui, le specifiche caratteristiche dell'azienda in base al settore di produzione e le specifiche lavorazioni/mansioni che saranno affidate al tirocinante prevedano integrazioni alla visita medica svolta a scuola sono a carico dell'ente ospitante)
	5. Copia carta identità tirocinante
	6. Copia carta identità titolare azienda
	7. Designazione responsabile esterno trattamento dati (INFORMATIVA PRIVACY)
	8. Copia del DVR aziendale aggiornato con le direttive COVID-19 e che sia presente la nomina ed il nominativo del referente COVID aziendale (sono sufficienti le pagine di riferimento con gli estremi richiesti)
CONTROLLO DOCUMENTI	l'ente promotore controllerà la presenza di tutti i documenti richiesti e la correttezza nella compilazione .
	E' necessario attendere e-mail di comunicazione esito del controllo.

	Nel caso ci siano documenti mancanti o non compilati ne sarà richiesta l'integrazione via mail
CONSEGNA DEI DOCUMENTI IN ORIGINALE	A seguito di comunicazione positiva i documenti devono essere consegnati in forma cartacea e in originale presso l'ufficio della Sig.ra MONACO MARINA presso la sede di Viale Verona, 141. L'accesso alla scuola potrà avvenire solo su appuntamento da concordare tramite mail a monaco.marina@scuole.provincia.tn.it. Sarà cura dell'ente promotore inviare via e-mail copia del tirocinio ad Azienda e studente, completa di calendario presenze.
ATTESTAZIONE	Al termine del tirocinio, l'azienda compilerà il modulo con l'ATTESTAZIONE DI FREQUENZA e la invierà per mail all'indirizzo: alessio.zambanini@scuole.provincia.tn.it
TERMINE ULTIMO PER LA CONSEGNA DEI DOCUMENTI	Martedì 30 giugno 2020
PER INFORMAZIONI	ALESSIO ZAMBANINI 334-6531597 MARINA MONACO 0461 - 933147

IL TIROCINIO PER ESSERE ATTIVO DEVE ESSERE FIRMATO DAL DIRIGENTE DELL'ISTRUZIONE FORMATIVA

L'INGRESSO IN AZIENDA DEL TIROCINANTE POTRÀ AVVENIRE SOLO A SEGUITO DI AVVENUTA COMUNICAZIONE



